



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Trebejove

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 12 § ods.12 zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Trebejove (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečenia úloh týkajúcich sa samosprávy.

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou úpravou, najmä s ustanovením §11, ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný dní od vykonania volieb.
2. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
3. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
4. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a členov návrhovej komisie.

Článok 4 Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.

2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula ústavy Slovenskej republiky.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
6. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a vyhlási sa v obecnom rozhlase aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na internetovej stránke obce.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú: starosta obce, hlavný kontrolór obce (ďalej len „spracovateľ“).
3. Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
5. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou.
6. V prípade predkladania návrhu na schválenie VZN je povinný obecný úrad tento návrh vyvesiť na úradnej tabuli a webovej stránke obce najmenej 15 dní pred konaním OZ. Vyvesením začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia. Z pripomienky musí byť zrejme kto ju predkladá. Inak sa nebude na takto predložené návrhy prihliadať.
7. V prípade predložených návrhov a pripomienok obecný úrad predkladá poslancom OZ vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ.
8. V prípade ak má poslanec zásadné pozmeňovacie návrhy alebo pripomienky k predloženým materiálom na rokovanie OZ, je tieto potrebné zaslať e-mailom na obecný úrad a poslancom OZ najneskôr 1 deň pred uskutočnením zasadnutia.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov . To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:

a) používanie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obce

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zasadnutie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
2. Po začatí zasadnutia OZ starosta oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta ukončí zasadnutie OZ. Následne starosta do 14 dní zvolá nové zasadnutie.
4. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
5. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
6. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
7. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu obce z dôvodov, že tento hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväznej právne predpisy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
8. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

Ak ani jeden z kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V

druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obecné zastupiteľstvo uznesením.

9. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvorenia zmluvy o združení obcí.

Článok 8

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia, ktorý predloží starosta a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór.
2. Po vystúpení predkladateľa, ktorý predkladá materiál na prerokovanie, starosta otvorí rozpravu.
3. Do rozpravy o prerokovanom bode programu sa môžu prihlásiť len poslanci. Prihlasujú sa zdvihnutím ruky.
4. Starosta udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Starosta môže počas rozpravy udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovanému materiálu.
7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, starosta mu udelí slovo.
8. Poslanec môže v rozprave vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
9. Ak k prerokovanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.

10. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
11. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie OZ.
13. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, starosta mu musí udeliť slovo.
14. Ak v diskusií vystúpili všetci prihlásení, starosta diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať i poslanec OZ, ktorý v diskusií k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
15. Po uzatvorení diskusie predkladateľ prerokovaného materiálu má právo zaujať stanovisko k predmetnej diskusií o danom bode bez ďalšej diskusie. Následne dá starosta hlasovať o návrhu uznesenia.
16. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ napr.predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom OZ hlasovaním.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho starosta nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá starosta hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Pri schvaľovaní návrhu VZN sa o jednotlivých návrhoch k zmene znenia hlasuje procedurálne nadpolovičnou väčšinou. A po tomto hlasovaní sa hlasuje o celom znení VZN trojpetinovou väčšinou prítomných poslancov.
5. Ak poslanec vôbec nehlasuje, ani „za“ - „proti“ „zdržal sa“, jeho hlas a zapisuje do záznamu ako „zdržal sa“ hlasovania.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
8. Na tajné hlasovanie sa používajú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancov pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

9. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Starosta následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Všeobecne záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatnenie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu jeho práce. Otázky mimo tejto pôsobnosti sa nepovažujú za využitie práva interpelácie.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne starostovi. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec bezodkladne, najneskôr do 3 dní, doručí zapisovateľke. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslancov prednesených na zasadnutiach obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici.
5. Na interpeláciu je možná odpoveď ihneď na zastupiteľstve, alebo ak na povahu veci alebo okolnosti predmetu sa nedá odpovedať, tak je zodpovedená na nasledujúcom rokovaní OZ.

Článok 13
Kontrola plnenia uznesení

1. Starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. O plnení uznesení OZ informuje OZ na každom zasadnutí starosta obce.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Trebejove bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Trebejove dňa 16.8.2016 uznesením č.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Trebejove nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Dňom schválenia tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Trebejove, ktorý bol schválený 14.12.2010 uznesením č. 2/10/2010.

V Trebejove, 10.8.2016

Štefánia Cibuláková
starostka obce