

RÁMCOVÁ ZMLUVA č. 04/2018/BOZPPO O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269, ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Dodávateľ:

Obchodné meno: **Ing. Oľga Onderíková Mikulíková - MKBstav**
so sídlom: Kráľovce 181, 044 44 Kráľovce
zastúpená: Ing. Oľga Onderíková Mikulíková, majiteľ
IČO: 47 107 227
DIČ: 1043991872
Banka: VÚB, a.s., Košice
IBAN: SK9602000000003121735154
Č. účtu: 3121735154/0200
Registrácia: zapísaná v Živnostenskom registri OÚ Košice – okolie,
č. ŽR: 830-16582

a

Odberateľ:

Obec Trebejov
Sídlo: Trebejov 68, 044 81 Kysak
Zastúpená: Štefánia Cibuláková
IČO: 00 324 809
DIČ: 2021245072
Banka: VÚB, a.s.
Č. účtu: SK63 0200 0000 0000 1752 2542
Telefón: 055 69 91 321
E-mail: obecnyurad@trebejov.com

u z a t v á r a j ú

rámčovú zmluvu o poskytovaní služieb technika požiarnej ochrany a technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Článok 1.

Predmet zmluvy

Predmetom rámcovej zmluvy je:

- 1.1 Poskytovanie služieb v oblasti ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany a poradenskej činnosti dodávateľským spôsobom, v súlade s § 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení /ďalej len OPP/.
- 1.2 Poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. v platnom znení /ďalej len BOZP/.
- 1.3 V prípade plnenia neodkladných a naliehavých úloh nad rámec predmetu tejto zmluvy, bude plnenie úloh plynúcich z citovaných právnych noriem upravené osobitným ujednaním obidvoch zmluvných strán.

Článok 2.

Povinnosti zmluvných strán

A) Dodávateľ sa zaväzuje :

V oblasti ochrany pred požiarmi:

- 2.1 Viešť, spracúvať, udržiavať a aktualizovať dokumentáciu OPP v rámci platných právnych a technických noriem v tejto oblasti. Prostredníctvom správcu dokumentov

- rešpektovať princípy spracovania, vedenia, doplňovania, aktualizácie a uplatňovania zmien v dokumentácii pre zmluvných partnerov, ktorí zavádzajú, alebo majú zavedené systémy riadenia kvality ISO. Poskytovať metodickú a odbornú pomoc manažmentu podnikajúceho subjektu s cieľom prevencie vzniku nežiaducich udalostí.
- 2.2 Kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v stanovených lehotách. Včas upozorniť na zistené nedostatky a navrhnúť manažmentu nápravné opatrenia na odstraňovanie zistených závad.
 - 2.3 Vykonávať školenia vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov v oblasti OPP a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, vykonávať školenia novoprijatých zamestnancov.
 - 2.4 Poskytovať odberateľovi odbornú pomoc pri písomnom styku a osobnom jednaní s orgánmi štátnej správy /Príslušné riaditeľstvá hasičského a záchranného zboru/ a zastupovať ho pri kontrolách vykonávaných orgánmi ŠPD.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- 2.5 Viest', udržiavať a aktualizovať dokumentáciu BOZP v rámci platných právnych a technických noriem v tejto oblasti.
- 2.6 Organizovať činnosť v oblasti kontroly a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov BOZP a hygieny práce, kontrolovať stav zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci na pracoviskách, navrhnúť opatrenia na odstránenie zistených závad.
- 2.7 Vykonávať školenia vedúcich zamestnancov, zástupcov zamestnancov, ostatných a novoprijatých zamestnancov s cieľom zvýšenia právneho vedomia a predchádzania pracovnej úrazovosti.
- 2.8 Poskytovať odberateľovi odbornú pomoc pri písomnom styku a osobnom jednaní s orgánmi štátnej správy /Inšpektorát práce, Technická inšpekcia, Úrady štátnej správy/ a zastupovať ho pri kontrolách vykonávaných orgánmi Inšpekcie práce. Zabezpečovať všetky úkony súvisiace s registráciou vzniknutých pracovných úrazov zamestnancov, zúčastňovať sa vyšetřovania ich príčin a navrhnúť opatrenia pre ich elimináciu a zabránenie ich opakovania.

B) Odberateľ sa zaväzuje :

- 2.9 Poskytnúť dodávateľovi potrebné informácie a umožniť vstup do všetkých objektov a priestorov v správe objednávateľa, poskytnúť možnosť prístupu k informáciám týkajúcim sa predmetu zmluvy a tým vytvoriť podmienky pre vykonávanie predmetu zmluvy.
- 2.10 Bezodkladne a preukázateľne informovať dodávateľa o zámeroch zmeny využívania priestorov v jeho správe alebo vlastníctve, zmene technológie, zmene podmienok prevádzky, ktorých výsledkom môžu byť zmeny, ktoré môžu podstatne ovplyvniť doterajší stav.
Bezodkladne informovať dodávateľa o zámere personálnych zmien v štruktúre objednávateľa /novoprijatí zamestnanci, preradenie zamestnancov a pod./.
- 2.11 Bezodkladne informovať dodávateľa služieb o vopred ohlásenej kontrole Štátnej správy v oblasti OPP a BOZP.
- 2.12 Plniť doporučená a pokyny dodávateľa smerujúce k zvýšeniu kvality riadenia a vykonávania OPP a BOZP.

Článok 3.

Ďalšie ujednania

- 3.1 Za prípadné škody vzniknuté neposkytnutím, alebo poskytnutím nesprávnych, neúplných a časovo oneskorených informácií odberateľom, dodávateľ nenesie zodpovednosť plynúcu z plnenia predmetu zmluvy.
- 3.2 Dodávateľ bude vykonávať činnosti plynúce z článku 2 v lehotách stanovených platnými právnymi normami a v prípade novoprijatých zamestnancov vždy na podnet odberateľa v dohodnutom termíne.
- 3.3 Dodávateľ bude bezodkladne informovať splnomocneného zástupcu spoločnosti o takej činnosti, ktorá bezprostredne ohrozuje život a zdravie, a ktorá vyžaduje bezodkladné jeho stanovisko. Informáciu dodávateľ podá telefonicky a e-mailom.
- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje k mlčanlivosti a nezneužití skutočností o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy, ako aj spracovanej dokumentácie ktorá je duševným

vlastníctvom odberateľa alebo tvorí predmet nezverejňovaných skutočností a to aj 12 mesiacov po ukončení zmluvného vzťahu.

Článok 4.

Doba plnenia

- 4.1 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že doba plnenia tejto zmluvy je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou plnenia od **01.11.2018**.
- 4.2 Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán písomnou formou bez uvedenia dôvodu a výpovedná lehota sú dva mesiace.
- 4.3 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca odo dňa doručenia výpovede.

Článok 5.

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za poskytovanie služieb uvedených v článku 1 je stanovená na **120,00 € štvrťročne**.
- 5.2 Cena za školenie v oblasti OPP – **20 €** / zamestnanec
- 5.3 Cena za oboznámenie v oblasti OPP – **20 €** / zamestnanec
- 5.4 Dodávateľ nie je platcom DPH.
- 5.5 Dodávateľ bude fakturovať dohodnutú sumu daňovým dokladom - faktúrou.
- 5.6 Doba splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia.
- 5.7 Dodávateľ je oprávnený fakturovať si 0,01 % z ceny služby sankciu za každý deň omeškania zaplatenia faktúry. Dňom splnenia si záväzku objednávateľa voči dodávateľovi je deň pripísania finančných prostriedkov na účet dodávateľa služby.

Článok 6.

Miesto plnenia

- 6.1. Miestom plnenia sa rozumie sídlo objednávateľa: Obec Trebejov.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za odbornú úroveň poskytovaných služieb, informácií a doporučení.
- 7.2 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnou formou po dohode obidvoch zúčastnených strán.
- 7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s hodnotou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Trebejove, dňa: 01.11.2018

V Kráľovciach, 01.11.2018

Štefánia Cibuláková,
Starostka obce

Ing. Oľga Mikulíková,
majiteľ